

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome
Telefono
E-Mail

DE VITA ROSA
081 7954538
rosa.devita@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali attività e responsabilità

Luglio 2024 – ad oggi

Comune di Napoli

Istruttore Direttivo Economico Finanziario

Attività di supporto all'Assessore al Bilancio - Capo segreteria del Vicesindaco di Napoli

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali attività e responsabilità

Giugno 2023 – Luglio 2024

Comune di Napoli

Istruttore Contabile

Supporto al Servizio Programmazione e Rendicontazione nella predisposizione del PEG e del Bilancio di Previsione presso Ragioneria Generale. Supporto all'Assessore al Bilancio

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Dicembre 2015 – Giugno 2023

Ifel Campania

Incarico professionale per servizi di assistenza tecnica Assistenza tecnica presso l'Autorità di

Principali attività e responsabilità

Gestione del POC Campania 2014-2020, del POR FESR Campania 2014-2020, del POR FESR Campania 2007-2013 REGIONE CAMPANIA.

Team di supporto alle attività del Responsabile di Obiettivo Specifico Politiche Culturali e Turismo.

Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e certificazione della spesa degli Ob. Sp. 2.2.1- 2.2.2- 3.3.2- 3.2.1- 6.7.1- 6.8.3 del Po Campania FESR 2014/2020, in materia di Politiche Culturali e Turismo.

Team di supporto alle attività del Responsabile ratione materiae di Linea d'Azione del POC Campania 2014/2020 in materia di Politiche Culturali e Turismo.

Team di supporto alle attività del Responsabile di Obiettivo Operativo (ROO) degli ob.op. 6.3 ed 1.10, in materia di politiche sociali e culturali, nelle fasi di rendicontazione e chiusura finanziaria del PO FESR Campania 2007/2013:

- Allineamento Contabile per la chiusura del programma 2007/2013 con Decreti Dirigenziali di chiusura e di disimpegno
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi
- Verifica irregolarità e frodi File previsione di certificazione PO FESR 2014-2020/POC 2014/2020.
- Utilizzo del sistema SIC SAP Regione Campania

Date (da – a)

Novembre 2009 – Novembre 2015

Nome del datore di lavoro

KPMG S.p.A.- PALERMO & PARTNERS

Tipo di impiego

Assistenza tecnica presso REGIONE CAMPANIA per monitoraggio, rendicontazione, certificazione delle spese e controllo amministrativo-contabile su interventi cofinanziati da Fondi Strutturali.

Principali attività e responsabilità

Il principale progetto al quale ha collaborato è il seguente:

POR CAMPANIA PROGRAMMAZIONE 2007-2013

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>Assistenza tecnica presso l'Autorità di Gestione, e l'Autorità di Certificazione e di Pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendicontazione monitoraggio, certificazione delle spese e controlli nell'ambito delle politiche comunitarie, predisposizione delle domande di pagamento e controlli, gestione di schede finalizzate alla rilevazione di irregolarità e di schede per il recupero; - definizione del Supporto tecnico e operativo all'Autorità di Gestione per l'attuazione, il coordinamento e la sorveglianza del POR; - supporto tecnico e operativo all'attuazione degli Assi prioritari; - supporto tecnico e operativo alle attività di controllo e gestione di I livello; - assistenza alla attività di chiusura del POR Campania 2000 - 2006; - supporto nelle attività di coordinamento con i diversi servizi di assistenza coinvolti nell'attuazione del POR; - servizi aggiuntivi (sportello beneficiari, gestione database, ecc.). |
| Date (da – a) | Novembre 2008 – Marzo 2009 |
| Nome del datore di lavoro | KPMG S.p.A.- PALERMO & PARTNERS |
| Tipo di impiego | Consulenza manageriale - Public sector |
| Principali attività e responsabilità | <p>Controlli di I livello Fondi Strutturali 2000 - 2006 presso la Regione Campania.</p> <p>Redazione bilancio di esercizio IV Direttiva, analisi di bilancio, redazione rendiconto finanziario, adempimenti fiscali, contabilità generale, elaborazione buste paga, contenzioso tributario, procedure amministrative. Utilizzo sistema TEAM SYSTEM.</p> |
| Date (da – a) | Gennaio 2005 – Maggio 2006 |
| Nome del datore di lavoro | Fortrade Scrl - Benevento |
| Tipo di impiego | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Mutui, prestiti personali e cessioni del V° stipendio |
| Date (da – a) | Marzo 2001 – Maggio 2005 |

Nome del datore di lavoro

ULN Life SPA - Napoli

Tipo di impiego

Consulente

Principali attività e responsabilità

Produttore (IV gruppo del CCNL)

Istruzione e formazione

Date

2006

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Economia, Contabilità, Matematica, Statistica e Marketing

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali (Università degli Studi del Sannio)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea V.O.

Date

2006

Titolo della qualifica rilasciata

Iscrizione all'Albo Mediatori Creditizi (n. 48536)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UFFICIO ITALIANO CAMBI (UIC)

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team di progetto acquisita sia nel corso dei progetti di consulenza cui partecipa, sia nel corso di esperienze extra lavorative (sport di squadra, etc.)

Capacità e competenze organizzative

Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito del servizio di A.T. al POR Fesr Campania e al POC Campania 2014/2020 presso il settore Politiche Culturali e Turismo della Regione Campania

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo quotidiano del pc e padronanza dei principali strumenti di Office automation (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet, Windows.

Patente

B, Automunita

Altre lingue

INGLESE

Ascolto

Intermedio

Lettura

Intermedio

Interazione orale
Produzione orale
Scritto

Intermedio
Intermedio
Intermedio

FRANCESE

Ascolto
Lettura
Interazione orale
Produzione orale
Scritto

Intermedio
Base
Base
Base
Base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta Rosa De Vita, consapevole di quanto previsto dall’art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, 20/03/2026

F.to
Rosa De Vita